

Condado de Contra Costa

Consejo de Oportunidad Económica

Audiencia Pública

Cada dos años, el Consejo de Oportunidades Económicas del Condado de Contra Costa (EOC) está obligado a celebrar audiencias públicas para reunir información sobre las necesidades prioritarias de nuestra población de bajos ingresos.

Los comentarios del público se usan para informar al Plan de Acción Comunitaria del Condado y determinar cómo se gastan los dólares del Community Services Block Grant.

Martes 16 de April de 2019

11:00 AM – 12:30 PM

St. Vincent de Paul-

Salon de Comedor- Centro

de Recursos Familiares

2210 Gladstone Drive,

Pittsburg, CA 94565

**Miercoles 17 de April de
2019**

6:00 PM – 7:00 PM

500 Ellinwood Way,

Habitacion A y B

Pleasant Hill, CA 94523



Unase a nosotros para refrescos. Para mas

information contacte: Mele Tupou 925-681-6311 o correo electronico: mtupou@ehsd.cccounty.us.

Visitanos en: <http://ehsd.org/headstart/community-action/eoc-members/>



Cualquier registro o documento público divulgado en relación con uno de los temas de una sesión abierta en la agenda de una reunión regular y que sea distribuido por el Buró de Servicios a la Comunidad a la mayoría de los miembros del Consejo de Políticas Head Start menos de 72 horas antes de la reunión, se encuentra disponible para inspección pública en el: 3068 Grant Street Building 8, Concord, CA 94520, durante horas laborales normales. (Código de Gob., sección 54957.5 (b) (2)).

Agenda

Grupo/Nombre de la Reunión: Reunión Consejo de Políticas BSC	
Fecha: Abril 17, 2019	Hora: 7:00-8:00 PM
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA	
Líder de la Reunión: Veronica Gutierrez	
Objetivo: Llevar a Cabo la Reunión Regular Mensual	

El Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa proveerá acomodamiento razonable a personas con discapacidades que tengan planes de participar en las reuniones del Consejo de Políticas o reuniones de los Subcomités. Por favor póngase en contacto con miembros del personal del CP al menos 48 horas antes de la reunión al (925) 646-5595.

La persona que desee dirigirse al Consejo de Políticas del BSC durante el tiempo para comentarios públicos o con respecto a un tema de la Agenda, tendrá tiempo limitado de dos minutos.

Resultados Esperados: Al final de esta reunión tendremos:

Un Acuerdo sobre los resultados esperados y los reglamentos para que nuestra reunión sea productiva.

Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal para validar la dedicación de los empleados y la singularidad de su trabajo con los niños y las familias.

Una sesión para relacionarse con el fin de abrir la comunicación y crear conexiones entre los miembros del Consejo de Políticas.

Comprensión de las actualizaciones mensuales y aprobaciones para asegurar una comunicación continua, así como la toma de acciones necesarias para llevar a cabo la operación del programa sin contratiempos.

Una actualización de los resultados de la primera evaluación DRDP y las metas de preparación para la escuela para que las familias estén al tanto de los objetivos generales de la agencia y el progreso hacia la preparación de los niños para su próxima experiencia escolar.

Comprensión de las actualizaciones de los subcomités para que los representantes estén informados de los temas que se tratan en los subcomités y los resultados.

Comprensión de los Informes de los Centros para celebrar a nuestros hijos, familias y los esfuerzos de co-asociación del personal para formar asociaciones y comunidad.

Anuncios para estar informados sobre las noticias del Buró y/o recursos comunitarios disponibles.

Una Evaluación de la Reunión para hacer posible la revisión de nuestras fortalezas y hacer mejoras según sea necesario.

Agenda			
Qué (Contenido)	Cómo (Proceso)	Quién	Tiempo (Minutos)
Revisión de los Resultados Esperados	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Emma Duran	2 Minutos
Reglamentos de la Reunión	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Delphine Smith	1 Minuto
Comentarios de los Asistentes	Presentar	Miembro del Público	1 Minuto
Correspondencia	Presentar Aclarar	Katie Cisco	1 Minuto

Informes Administrativos: <ul style="list-style-type: none"> • Directora BSC • Admin. División • Fiscal 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Camilla Rand Katharine Mason Haydee Ilan	20 Minutos
Informe: <ul style="list-style-type: none"> • Resultados del Niño 1ª Evaluación DRDP & Informe de Preparación para la Escuela 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Equipo de Educación	20 Minutos
Informe: <ul style="list-style-type: none"> • Actualizaciones de los Subcomités 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Representantes de los Subcomités	5 Minutos
Acción: <ul style="list-style-type: none"> • Considerar la Aprobación de las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 20 de marzo de 2019 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Veronica Gutierrez	3 Minutos
Informes de los Centros	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Representantes de los Centros	3 Minutos
Anuncios	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Ana Araujo	3 Minutos
Evaluación de la Reunión	Positivos/Deltas	Voluntarios	1 Minuto

Enrollment and Attendance Report to Policy Council March 2019

Enrollment:

- **HS – 100.44%**
- **EHS – 102.57%**
- **EHS-CCP - 100%**
- **EHS-CCP2 –101.05%**

Attendance:

- **HS – 82.54%**
- **EHS – 79.50%**
- **EHS-CCP – 92.51%**
- **EHS-CCP2 – 80.2%**

Informe de Inscripción y Asistencia al Consejo de Políticas Marzo 2019

Inscripción:

- ***HS – 100.44%***
- ***EHS – 102.57%***
- ***EHS-CCP - 100%***
- ***EHS-CCP2 –101.05%***

Asistencia:

- ***HS – 82.54%***
- ***EHS – 79.50%***
- ***EHS-CCP – 92.51%***
- ***EHS-CCP2 – 80.2%***

**CONDADO DE CONTRA COSTA
DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS
2019 PROGRAMA DE HEAD START - FEBRERO 2019
ENERO - DICIEMBRE 2019 DESEMBOLSO**

DESCRIPCIÓN	YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	17% % YTD
a. PERSONAL	\$ 729,881	\$ 4,302,643	\$ 3,572,762	17%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	465,592	2,746,259	2,280,667	17%
c. VIAJES	-	-	-	0%
d. EQUIPO	-	24,000	24,000	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	33,043	235,500	202,457	14%
f. CONTRATOS	58,793	2,650,628	2,591,835	2%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	191,099	5,761,049	5,569,950	3%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 1,478,409	\$ 15,720,079	\$ 14,241,670	9%
j. CARGOS INDIRECTOS	107,368	903,555	796,187	12%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 1,585,777	\$ 16,623,634	\$ 15,037,857	10%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 396,444</i>	<i>\$ 4,155,909</i>	<i>\$ 3,759,464</i>	<i>10%</i>

**CONDADO DE CONTRA COSTA
DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS
2019 PROGRAMA DE HEAD START TEMPRANO - FEBRERO 2019
ENERO - DICIEMBRE 2019 DESEMBOLSO**

DESCRIPCIÓN	YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	17% % YTD
a. PERSONAL	\$ 40,401	\$ 241,295	\$ 200,894	17%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	23,038	136,908	113,870	17%
c. VIAJES	-	-	-	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	167	17,300	17,133	1%
f. CONTRATOS	49,050	1,284,300	1,235,250	4%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	189,365	1,897,915	1,708,550	10%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 302,021	\$ 3,577,718	\$ 3,275,697	8%
j. CARGOS INDIRECTOS	7,441	50,672	43,231	15%
k. TOTAL - CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 309,462	\$ 3,628,390	\$ 3,318,928	9%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 77,365</i>	<i>\$ 907,098</i>	<i>\$ 829,732</i>	<i>9%</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA
DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS
PROGRAMA DE HEAD START TEMPRANO CC PARTNERSHIP #1 - AS OF FEBRERO 2019
JULIO 1, 2018 - JUNIO 30, 2019 DESEMBOLSO

DESCRIPCIÓN	YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	67% % YTD
a. PERSONAL	\$ 273,707	\$ 297,675	\$ 23,968	92%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	162,115	206,426	44,311	79%
c. VIAJES	-	-	-	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	8,075	6,900	(1,175)	117%
f. CONTRATOS	220,845	467,260	246,415	47%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	45,303	74,699	29,396	61%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 710,045	\$ 1,052,960	\$ 342,915	67%
j. CARGOS INDIRECTOS	93,875	66,120	(27,755)	142%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 803,920	\$ 1,119,080	\$ 315,160	72%
<i>Donación de mercancías y servicios (In-Kind)</i>	<i>\$ 185,255</i>	<i>\$ 279,770</i>	<i>\$ 94,515</i>	<i>66%</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA
DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS
PROGRAMA DE HEAD START TEMPRANO CC PARTNERSHIP #2 - AS OF FEBRERO 2019
SEPTIEMBRE 2018 - AGOSTO 2019 DESEMBOLSO

DESCRIPCIÓN	YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	50% % YTD
a. PERSONAL	\$ 291,685	\$ 622,636	\$ 330,951	47%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	174,692	372,885	198,193	47%
c. VIAJES	-	-	-	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	19,378	56,000	36,623	35%
f. CONTRATOS	330,800	1,058,400	727,600	31%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	598,302	1,388,659	790,357	43%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 1,414,857	\$ 3,498,580	\$ 2,083,723	40%
j. CARGOS INDIRECTOS	64,756	131,714	66,958	49%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	<u>\$ 1,479,613</u>	<u>\$ 3,630,294</u>	<u>\$ 2,150,681</u>	<u>41%</u>
<i>Donación de mercancías y servicios (Incluye)</i>	<u>\$ 453,860</u>	<u>\$ 907,574</u>	<u>\$ 453,713</u>	<u>50%</u>

Buró de Servicios a la Comunidad
RESUMEN DE GASTOS CON TARJETA DE CRÉDITO

Visa/U.S. Bank

Febrero 2019

FechaE.Cta.	# Cuenta Tarjeta	Cantidad	Programa	Objetivo/Descripción
02/22/19	xxxx8777	255.02	EHS T & TA	Libros, Publicac. Periód.
02/22/19	xxxx8777	\$ 255.01	Head Start T & TA	Libros, Publicac. Periód.
02/22/19	xxxx8777	229.91	Asoc. Cuidado Infantil - EHS # 2	Libros, Publicac. Periód.
02/22/19	xxxx8777	229.90	EHS Subvención Básica	Libros, Publicac. Periód.
		969.84		
02/22/19	xxxx1907	\$ (785.00)	Costos Admin. Indirect.	Gastos de Equipo/Muebles
02/22/19	xxxx1907	1,423.95	Asoc. Cuidado Infantil - EHS # 2	Gastos de Equipo/Muebles
		638.95		
02/22/19	xxxx0494	582.10	Servic. Alimentos Nutric. Infantil	Comida
		582.10		
02/22/19	xxxx0494	\$ 865.02	Servic. Alimentos Nutric. Infantil	Ropa y Suplementos Personales
		865.02		
02/22/19	xxxx4959	\$ 1,572.27	HS Subvención Básica	Otros Viajes Empleados
02/22/19	xxxx1907	554.00	CSD Asistencia de Liheap PGE	Otros Viajes Empleados
02/22/19	xxxx8777	1,737.18	HS Subvención Básica	Otros Viajes Empleados
02/22/19	xxxx1416	\$ 1,643.60	Asoc. Cuidado Infantil - EHS # 2	Otros Viajes Empleados
02/22/19	xxxx2364	3,599.60	HS Subvención Básica	Otros Viajes Empleados
02/22/19	xxxx8798	416.56	Subvención Global Servc. a la Comu	Otros Viajes Empleados
02/22/19	xxxx3016	246.97	Servic. Alimentos Nutric. Infantil	Otros Viajes Empleados
		9,770.18		
02/22/19	xxxx4959	79.73	Asoc. Cuidado Infantil - EHS # 2	Capacitacion & Inscrip.
02/22/19	xxxx1907	50.00	CSD Asistencia de Liheap PGE	Capacitacion & Inscrip.
02/22/19	xxxx1907	205.00	HS Subvención Básica	Capacitacion & Inscrip.
02/22/19	xxxx8777	125.00	HS Subvención Básica	Capacitacion & Inscrip.
02/22/19	xxxx1416	3,338.09	HS Subvención Básica	Capacitacion & Inscrip.
02/22/19	xxxx2364	92.64	HS Subvención Básica	Capacitacion & Inscrip.
02/22/19	xxxx0494	\$ 30.00	Servic. Alimentos Nutric. Infantil	Capacitacion & Inscrip.
02/22/19	xxxx3016	375.00	Servic. Alimentos Nutric. Infantil	Capacitacion & Inscrip.
02/22/19	xxxx3016	107.72	FACS Programa Salud Mental	Capacitacion & Inscrip.
		\$ 4,403.18		
02/22/19	xxxx1907	1,395.15	HS Subvención Básica	Otros Gastos Dpmtal.
02/22/19	xxxx0494	4.85	Costos de Centro Balboa	Otros Gastos Dpmtal.
02/22/19	xxxx0494	437.08	Servic. Alimentos Nutric. Infantil	Otros Gastos Dpmtal.
02/22/19	xxxx1899	3,893.29	Costos Admin. Indirect.	Otros Gastos Dpmtal.
		\$ 5,730.37		
02/22/19	xxxx8777	2,135.08	HS Subvención Básica	Servicios/Suministros Miscel.
02/22/19	xxxx2364	119.75	HS Subvención Básica	Servicios/Suministros Miscel.
		2,254.83		
	Total	25,214.47		

**PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTICIA PARA NIÑOS y ADULTOS COMIDAS
SERVIDAS– AÑO FISCAL 2018-2019**

Febrero 2019

14 Centros Aprobados



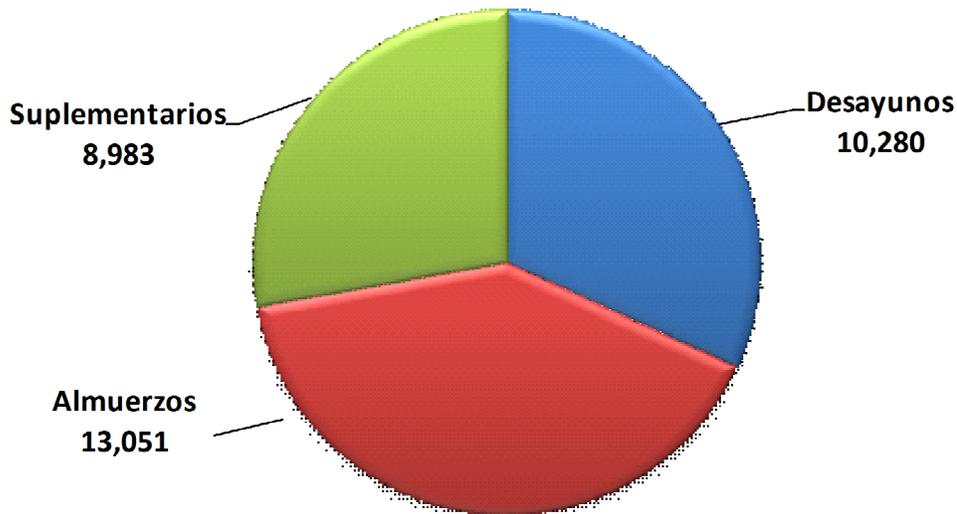
19 Días Comidas
Servidas



687 Participación Diaria



32,314 Comidas Servidas





Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



Fecha: 3/20/2019

Hora de Inicio: 6:04 PM

Hora de Terminación: 8:03 PM

Registrador: Imelda Prieto Martinez

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	<ul style="list-style-type: none"> • Veronica Gutierrez, Presidenta, abrió la sesión a las 6:04 p.m. • Katie Cisco, Secretaria, hizo un repaso de los resultados esperados y de los reglamentos de la reunión.
Comentarios de los Asistentes	Ninguno
Correspondencia	Ninguna
Reconocimiento al Personal	<p>Los siguientes miembros del personal recibieron un reconocimiento por su excelente trabajo con los niños y las familias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lisa Maloney, Especialista de Elegibilidad en el Centro de la Primera Infancia de Martínez y Ronnysha Moore, Asistente de Maestro en Capacitación el Centro Infantil de Contra Costa College fueron reconocidas por su dedicación a los niños y sus familias. No pudieron asistir; Su certificado y libro serán enviados a su centro. • Se dio un agradecimiento especial al personal del BSC que prestó apoyo durante la reunión del Consejo de Políticas del 20 de marzo de 2019.
Sesión para Relacionarse	Los Representantes del Consejo de Políticas participaron en una actividad de grupo para relacionarse y abrir la comunicación; y crear conexiones entre los miembros.
Informes Administrativos <ul style="list-style-type: none"> • Directora BSC • Administ. de División • Fiscal 	<p>Camilla Rand, Directora, dio la bienvenida a los representantes del Consejo de Políticas e hizo mención de los nuevos representantes que asistieron; y presentó las actualizaciones administrativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El BSC completó la revisión del Área de Enfoque Uno de Head Start. La revisión de una semana en línea fue una mirada profunda a nuestros sistemas de administración. La revisión se basó en las fortalezas y nos permitió mostrar nuestras fortalezas: Programas Desarrollo de lo Nuestro, la Base de Datos CLOUDS, Capacidad de Respuesta a las Necesidades de la Comunidad, Sistemas de Monitoreo y las Iniciativas de Bienestar. La serie de entrevistas incluyó a todos los administradores de área de contenido, a la Presidenta del Consejo de Políticas y a un grupo selecto de la Alta Dirección que supervisa sistemas de importancia. Aunque no recibiremos el informe durante 6 semanas, sabemos que no hubo áreas de preocupación, la revisora se mostró muy positiva con nuestro programa. Algunos de los comentarios que hizo durante la reunión final incluyeron: "He disfrutado mucho esto, me ha



Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>entristecido mucho tener que dar por terminadas las llamadas con su personal" y "esta ha sido la experiencia de revisión ideal y perfecta".</p> <p>Katharine Mason, Administradora de División, presentó las estadísticas de inscripción y asistencia para febrero:</p> <ul style="list-style-type: none">• Inscripción: 99.70% para Head Start, 102.55% para Early Head Start, 100% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #1 y 99.47% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #2.• Asistencia: 79.05% para Head Start, 80.31% para Early Head Start, 88.07% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #1 y 80.51% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #2. <p>Actualizaciones del Programa:</p> <ul style="list-style-type: none">• Los centros se están preparando para la Semana del Niño Pequeño la segunda semana de abril. Se programan actividades especiales para cada día durante esta semana especial. Personal de la Alta Dirección visitará los centros para unirse a la celebración. Se anima a las familias a unirse a nosotros para celebrar esta semana especial.• Miembros del personal del BSC participaron en un panel de desarrollo profesional en la Conferencia de la Región XI. El BSC destacó nuestro programa "Desarrollo de lo Nuestro".• El personal del BSC, los niños y las familias celebraron la Semana de la Cocina Orgullo en el Servicio de Alimentos durante la semana del 4 al 8 de febrero. La Unidad de Nutrición Infantil del BSC fue presentada en el Boletín del Departamento de Empleo y Servicios Humanos (EHSD <i>por sus siglas en inglés</i>). El personal de la Unidad de Nutrición Infantil expresó su agradecimiento por la variedad de obras de arte y fotos, junto con las palabras amables y alentadoras que recibieron del personal del BSC, los niños y los padres.• El personal de Servicios Integrales recibió capacitación sobre Trata de Personas. Se compartieron recursos y consejos sobre cómo identificar a las familias e individuos que pueden estar experimentando trata de personas, así como a las agencias que pueden ofrecer apoyo y asistencia.• CoCoKids llevó a cabo una Noche para Proveedores de Cuidado Infantil Familiar el 15 de febrero de 2019. Proveedores de Cuidado Infantil Familiar se reunieron para aprender, conectarse y resolver problemas.• Magda Bedros, Subdirectora, realizó una capacitación de CLASS de dos días para proveedores de cuidado infantil familiar, directores y administradores de educación para que puedan realizar sus propias evaluaciones de CLASS.• Imelda Prieto Martínez, Secretaria Principal, recientemente fue destacada como Campeona de Servicio al Cliente en el Boletín del Departamento de Empleo y Servicios Humanos (EHSD). Ella tiene un espíritu de ayuda en todos los aspectos de su trabajo y apoya a nuestro Consejo de Políticas Head Start.• El BSC enfrenta actualmente desafíos con escasez de personal docente. Por primera vez en muchos años, la proporción de maestros /



Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN												
	<p>niños se está viendo afectada y nos hemos visto obligados a pedir a algunas familias que mantengan a sus hijos en casa. El BSC está trabajando diligentemente para resolver este problema con el fin de garantizar que los servicios para los niños no se vean afectados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niños atendidos con Discapacidades: Early Head Start y Head Start han cumplido con el 10% de inscripción para niños con discapacidades, Asociación Programa de Cuidado Infantil Early Head Start es del 5.75% y Asociación Programa de Cuidado Infantil Early Head # 2 tiene un 7.2%. Los esfuerzos de registro están en pleno y se presentó una exención por discapacidad a la Oficina de la Región IX para los programas que no han cumplido con el 10% obligatorio de inscripción para niños con discapacidades. <p>Haydee Ilan, Contadora III y Nancy Santos, miembro del Subcomité Fiscal, presentaron los siguientes informes fiscales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2018-2019 Programa Head Start: Enero 2019 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$636,793 que representa 4% del presupuesto del programa. ○ 2018-2019 Programa Early Head Start: Enero 2019 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$30,053 que representa 1% del presupuesto del programa. ○ 2018-2019 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil: Enero 2019 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$639,249 que representa 57% del presupuesto del programa. ○ 2018-2019 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil #2: Enero 2019 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$1,208,699 que representa 33% del presupuesto del programa. ○ Gastos con Tarjeta de Crédito para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de Enero 2019 fueron \$11,044.42. ○ Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: Enero 2019 total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron 35,681. <p>Haydee Ilan presentó una revisión de la Extensión Sin Costo, el BSC tiene excedente de fondos y hemos solicitado una extensión a la Administración de Niños y Familias (ACF <i>por sus siglas en inglés</i>) para gastar los fondos en lo siguiente:</p> <table border="0"> <tr> <td>BENEFICIOS COMPLEMENTARIOS</td> <td align="right">\$ 36,250</td> </tr> <tr> <td>Seguro de Salud – 11.64% aumento negociado en los costos efectivo a partir de diciembre de 2018</td> <td></td> </tr> <tr> <td>EQUIPO</td> <td align="right">\$ 383,750</td> </tr> <tr> <td>Equipo de Cocina para el proyecto de instalaciones de la Cocina Central</td> <td></td> </tr> <tr> <td>OTROS</td> <td align="right">\$ 400,000</td> </tr> <tr> <td>Instalaciones - reparaciones de techos, reemplazo de pisos, repintado,</td> <td align="right">280,000</td> </tr> </table>	BENEFICIOS COMPLEMENTARIOS	\$ 36,250	Seguro de Salud – 11.64% aumento negociado en los costos efectivo a partir de diciembre de 2018		EQUIPO	\$ 383,750	Equipo de Cocina para el proyecto de instalaciones de la Cocina Central		OTROS	\$ 400,000	Instalaciones - reparaciones de techos, reemplazo de pisos, repintado,	280,000
BENEFICIOS COMPLEMENTARIOS	\$ 36,250												
Seguro de Salud – 11.64% aumento negociado en los costos efectivo a partir de diciembre de 2018													
EQUIPO	\$ 383,750												
Equipo de Cocina para el proyecto de instalaciones de la Cocina Central													
OTROS	\$ 400,000												
Instalaciones - reparaciones de techos, reemplazo de pisos, repintado,	280,000												

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN								
	<p>instalación de sistemas PA en George Miller Concord, Balboa y Los Nogales.</p> <p>Salud y seguridad - reemplazo y renovación de las áreas de recreo en George Miller Concord, Los Arboles y Las Deltas 120,000</p> <p>TOTAL EXTENSIÓN SIN COSTO <u><u>\$ 820,000</u></u></p> <p>Camilla Rand, Directora, revisó el Proyecto de la Cocina Central del BSC. El BSC ha identificado una propiedad del Condado para reubicar nuestra Cocina Central. La instalación es de 10.000 pies cuadrados y está ubicada en el occidente del Condado de Contra Costa en el edificio actual del Memorial Hall de los Veteranos. La ubicación permitirá a los transportadores de alimentos del BSC evite el tráfico pesado diario durante las horas de viaje de la mañana al transportar las comidas a los 15 centros de cuidado infantil.</p> <p>Proyecto estimado de \$2.2 millones</p> <table border="1" data-bbox="354 784 945 906"> <thead> <tr> <th>Source</th> <th>Amount</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Operational Funds</td> <td>\$700,000-\$1,000,000</td> </tr> <tr> <td>Program Improvement Grant</td> <td>\$950,000</td> </tr> <tr> <td>Grants/ Foundation support</td> <td>TBD</td> </tr> </tbody> </table> <p>El BSC está trabajando con el Departamento de Empleo y Servicios Humanos, División de Subvenciones para ayudarnos a identificar dólares de base y otras subvenciones para recaudar el dinero adicional necesario para financiar el proyecto.</p> <p>Cronograma del Proyecto</p> <ul style="list-style-type: none"> Enero - junio de 2019 - Evaluaciones del edificio y negociaciones de espacios Enero - agosto de 2019 - Planificación con obras públicas y arquitectos <ul style="list-style-type: none"> - Compra de equipos Septiembre 2019- enero 2021 - Diseño final y construcción <p>El BSC continuará informando al Consejo de Políticas sobre el proceso en curso.</p>	Source	Amount	Operational Funds	\$700,000-\$1,000,000	Program Improvement Grant	\$950,000	Grants/ Foundation support	TBD
Source	Amount								
Operational Funds	\$700,000-\$1,000,000								
Program Improvement Grant	\$950,000								
Grants/ Foundation support	TBD								
<p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Considerar la aprobación de la Subvención para 	<p>Haydee Ilan, Contadora III, revisó el resumen del Presupuesto de la Subvención para Mejoras al Programa. El Buró de Servicios a la Comunidad (BSC) está presentando una solicitud de fondos suplementarios bajo el Programa Head Start por un monto de \$950,000 para la renovación / construcción de las Instalaciones de la Cocina Central. Esto es necesario para cumplir con los requisitos del programa y para garantizar la implementación exitosa del Programa Head Start de manera efectiva y para cumplir con los requisitos de calificación federales.</p>								



Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																															
Mejoras al Programa para la Cocina Central	<p>Una moción para aprobar la Subvención para Mejoras al Programa para la Cocina Central fue hecha por Andrés Torres y secundada por Daisy Templeton. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Ayes</th> <th style="width: 25%;">Nays</th> <th style="width: 25%;">Abstenciones</th> <th style="width: 25%;">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Andres Torres</td> <td></td> <td></td> <td>Delphine Smith</td> </tr> <tr> <td>Nancy Santos</td> <td></td> <td></td> <td>Cindy Chiem</td> </tr> <tr> <td>Nivette Moore-Mason</td> <td></td> <td></td> <td>Susana Huizar</td> </tr> <tr> <td>Damaris Santiago</td> <td></td> <td></td> <td>Monica Avila</td> </tr> <tr> <td>Miguel Gonzalez</td> <td></td> <td></td> <td>Teresa Rodriguez</td> </tr> <tr> <td>Santos Rodriguez</td> <td></td> <td></td> <td>Cindy Dolores</td> </tr> <tr> <td>Karla Lara</td> <td></td> <td></td> <td>Esperanza Ortega</td> </tr> <tr> <td>Mariam Okesanya</td> <td></td> <td></td> <td>Tiffany Posey</td> </tr> <tr> <td>Emma Duran</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Daisy Templeton</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes	Andres Torres			Delphine Smith	Nancy Santos			Cindy Chiem	Nivette Moore-Mason			Susana Huizar	Damaris Santiago			Monica Avila	Miguel Gonzalez			Teresa Rodriguez	Santos Rodriguez			Cindy Dolores	Karla Lara			Esperanza Ortega	Mariam Okesanya			Tiffany Posey	Emma Duran				Daisy Templeton			
Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes																																													
Andres Torres			Delphine Smith																																													
Nancy Santos			Cindy Chiem																																													
Nivette Moore-Mason			Susana Huizar																																													
Damaris Santiago			Monica Avila																																													
Miguel Gonzalez			Teresa Rodriguez																																													
Santos Rodriguez			Cindy Dolores																																													
Karla Lara			Esperanza Ortega																																													
Mariam Okesanya			Tiffany Posey																																													
Emma Duran																																																
Daisy Templeton																																																
Actualizaciones de los Subcomités	<p>Fiscal: Nancy Santos compartió la información revisada durante su reunión para incluir: Informes fiscales de enero, Extensiones Sin Costo y Mejoras al Programa se revisaron a profundidad.</p> <p>Servicios del Programa: Katie Cisco compartió la información revisada durante su reunión para incluir: 2018-22 Metas y Objetivos del Programa actualización de la revisión de 6 meses del plan de 5 años; Head Start / Early Head Start Evaluación de la Capacidad de Gobierno y Liderazgo; y metas para mejorar la comunicación a través de la tecnología. Se incluyó el uso de CLOUDS o quioscos para tener recordatorios súbitos como: Recordatorios de cierre temprano, Haga de la Paternidad un Placer, etc.</p>																																															
Informe: <ul style="list-style-type: none"> Actualizaciones a las Metas y Objetivos Semestrales 	<p>Nasim Eghlima, ASA III, proporcionó una visión general de las actualizaciones de las Metas y Objetivos Semestrales a enero.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td> <p>Meta 1: Mediante el uso de múltiples tecnologías, el BSC desarrollará sistemas para mejorar la comunicación entre el personal y los clientes, a la vez que coordinará enfoques a nivel de todo el programa para una administración eficaz de los datos y así garantizar una prestación de servicios de alta calidad.</p> </td> </tr> <tr> <td> <p>Enero de 2019 Actualizaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> El BSC ha adquirido cinco estaciones de quiosco de autoservicio que se están refinando para garantizar que sean fáciles de usar. </td> </tr> </table>				<p>Meta 1: Mediante el uso de múltiples tecnologías, el BSC desarrollará sistemas para mejorar la comunicación entre el personal y los clientes, a la vez que coordinará enfoques a nivel de todo el programa para una administración eficaz de los datos y así garantizar una prestación de servicios de alta calidad.</p>	<p>Enero de 2019 Actualizaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> El BSC ha adquirido cinco estaciones de quiosco de autoservicio que se están refinando para garantizar que sean fáciles de usar. 																																										
<p>Meta 1: Mediante el uso de múltiples tecnologías, el BSC desarrollará sistemas para mejorar la comunicación entre el personal y los clientes, a la vez que coordinará enfoques a nivel de todo el programa para una administración eficaz de los datos y así garantizar una prestación de servicios de alta calidad.</p>																																																
<p>Enero de 2019 Actualizaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> El BSC ha adquirido cinco estaciones de quiosco de autoservicio que se están refinando para garantizar que sean fáciles de usar. 																																																

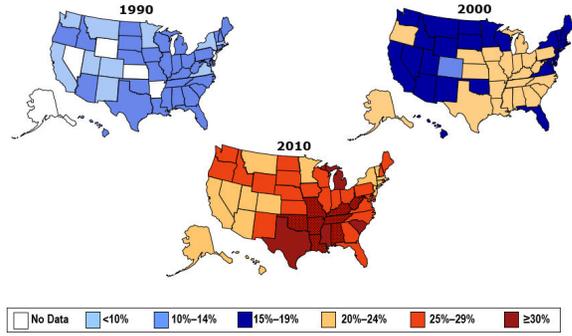
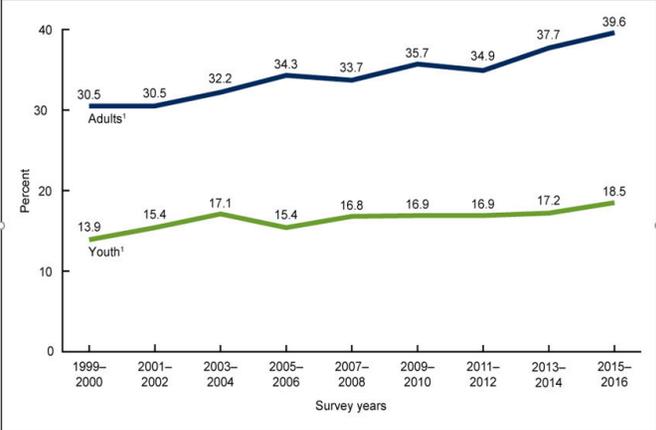
TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>El portal web interactivo se está mejorando para permitir el envío de formularios electrónicos</i> • <i>La línea directa de inscripción del BSC se ha convertido al formato de Respuesta de Voz Interactiva</i> <p>Meta 2: Debido a un aumento del 84% en los cupos para Early Head Start (de 311 a 573) en dos años, el BSC ampliará su programa Early Head Start a través de un enfoque multifacético.</p> <p>Enero de 2019 Actualizaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>El Programa de capacitación para el Cuidado de Infantes y Niños en Edad de Caminar para el personal docente de Early Head Start está programado, estas capacitaciones apoyan a los maestros con el temperamento de los niños a través de interacciones y relaciones</i> • <i>Actividades relacionadas con las matemáticas se enviarán a casa a los padres mensualmente</i> • <i>Se compró el equipo para chequeos de visión PlusOptix y las evaluaciones comenzarán en febrero</i> • <i>Educación sobre nutrición y salud oral se compartirá mediante la publicación de artículos en el boletín informativo de las familias del BSC y se ofrecerán capacitaciones durante las reuniones del comité de padres</i> <p>Meta 3: El BSC implementará el enfoque “Desarrollo de lo Nuestro” para contratar, capacitar y mantener un personal sólido en todas las áreas de servicio que sea receptivo para con los clientes e intrínsecamente motivado para ser lo mejor que pueden ser a través de una variedad de apoyos y servicios.</p> <p>Enero de 2019 Actualizaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Seis personas se graduaron en enero en un Programa de Estudios de Trabajo y tenemos un total de 15 asistentes de maestros inscritos esta primavera</i> • <i>Continuamos liderando actividades de bienestar para aumentar la retención del personal y la moral a través de nuestro Plan de Mejora de la Salud del Personal (SHIP por sus siglas en inglés)</i> <p>Meta 4: El BSC implementará servicios basados en información de la Participación de Padres, Familias y Comunidad (PFCE <i>por sus siglas en inglés</i>) que abarcan el marco de PFCE y resultan en impactos medibles que logran la misión de la organización.</p> <p>Enero de 2019 Actualizaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>El equipo está desarrollando una capacitación de 1 hora para los padres/niños participantes con actividades individuales y grupales</i> • <i>3 miembros del personal de centros operados directamente y 2 miembros de la unidad asociada han sido capacitados en el currículo Haga de la Paternidad un Placer (MPAP por sus siglas en inglés).</i> • <i>La unidad asociada ha programado capacitaciones para la agencia delegada</i>
<p>Presentación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transición a 	<p>Ron Pipa, Administrador de Educación, ofreció una presentación sobre preparación para la escuela - <i>Transición a Kindergarten</i>.</p> <p>Ron comenzó la presentación preguntando a los participantes “qué significa la transición” para ellos. Las respuestas de los participantes</p>



Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
<p>Kindergarten</p>	<p>incluyeron: cambio, cambio de personal y/o salones. El cambio podría ser sutil. Las transiciones por primera vez en la vida de un niño incluyen cuando un nuevo bebé llega a la familia o cuando un niño va al preescolar por primera vez.</p> <p>Ron preguntó a los participantes qué tipo de actividades en el hogar pueden hacer para ampliar la educación en el hogar. Los participantes respondieron con: leer, ver Sesame Street y colorear. Las actividades que ayudan a los niños a aprender canciones, desarrollar habilidades socio-emocionales, aumentar el desarrollo de los músculos pequeños y la lectura son actividades que los padres pueden hacer en casa para ayudar a sus hijos a prepararse para Kindergarten. Se les proporcionó a los padres el folleto <i>Ready, Set, Go - Habilidades para Comenzar Kindergarten</i> que identifica las habilidades que los maestros de Kindergarten consideran importantes.</p> <p>Prepararse para la transición a Kindergarten ayudará a su hijo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aumento de la confianza en sí mismo ▪ Apoyo en el desarrollo de relaciones con otros niños y adultos ▪ Incremento de su motivación y apertura a nuevas experiencias <p>Habilidades sociales son las habilidades más importantes que su hijo necesita al ingresar a Kindergarten y le ayudarán a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hacer amigos ▪ Seguir instrucciones y reglas ▪ Escuchar al maestro <p>El folleto informativo <i>Su hogar es un Centro de Aprendizaje</i> fue distribuido. Se le recordó a los padres que ellos son el primer maestro de sus hijos y que existen muchas oportunidades de aprendizaje dentro del hogar para participar con los niños.</p>
<p>Presentación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tendencias de la Obesidad en América y Pensar Dos Veces lo que se va a Beber 	<p>Sophia Talbot, Nutricionista, hizo una presentación sobre Tendencias de la Obesidad en América y Pensar Dos Veces lo que se va a Beber.</p> <p>Sophia comenzó la presentación revisando la definición de Obesidad: Índice de Masa Corporal (IMC) de 30 o más.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ IMC ≥ 30, o ~ 30 lbs. exceso de peso para una persona 5' 4" <p>Índice de masa corporal (IMC): una medida del peso de un adulto en relación con su estatura.</p> <p>Sophia presentó una muestra de cómo se ve la grasa corporal de 5 libras.</p> <p>Los datos de obesidad de 1985 a 2010 indican un aumento en el nivel de obesidad de menos del 10% a más del 30% de IMC</p>

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																														
	<div data-bbox="352 370 924 706">  </div> <p data-bbox="352 812 1522 844">Tendencias en la prevalencia de obesidad entre adultos de 20 años y más y jóvenes de 2 a 19 años:</p> <div data-bbox="352 852 1008 1282">  <table border="1" data-bbox="352 852 1008 1282"> <thead> <tr> <th>Survey years</th> <th>Adults' Prevalence (%)</th> <th>Youth' Prevalence (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1999-2000</td><td>30.5</td><td>13.9</td></tr> <tr><td>2001-2002</td><td>30.5</td><td>15.4</td></tr> <tr><td>2003-2004</td><td>32.2</td><td>17.1</td></tr> <tr><td>2005-2006</td><td>34.3</td><td>15.4</td></tr> <tr><td>2007-2008</td><td>33.7</td><td>16.8</td></tr> <tr><td>2009-2010</td><td>35.7</td><td>16.9</td></tr> <tr><td>2011-2012</td><td>34.9</td><td>16.9</td></tr> <tr><td>2013-2014</td><td>37.7</td><td>17.2</td></tr> <tr><td>2015-2016</td><td>39.6</td><td>18.5</td></tr> </tbody> </table> </div> <p data-bbox="352 1323 1974 1396">WIC realizó un estudio de 2010-2014 en niños de 2 a 4 años de edad, en el que se disminuyó el IMC de 18.4% a 16.6% en un período de 4 años.</p> <p data-bbox="352 1429 1921 1469">Los participantes realizaron una actividad en grupo para pensar dos veces su bebida calculando la cantidad de azúcar en una bebida.</p>	Survey years	Adults' Prevalence (%)	Youth' Prevalence (%)	1999-2000	30.5	13.9	2001-2002	30.5	15.4	2003-2004	32.2	17.1	2005-2006	34.3	15.4	2007-2008	33.7	16.8	2009-2010	35.7	16.9	2011-2012	34.9	16.9	2013-2014	37.7	17.2	2015-2016	39.6	18.5
Survey years	Adults' Prevalence (%)	Youth' Prevalence (%)																													
1999-2000	30.5	13.9																													
2001-2002	30.5	15.4																													
2003-2004	32.2	17.1																													
2005-2006	34.3	15.4																													
2007-2008	33.7	16.8																													
2009-2010	35.7	16.9																													
2011-2012	34.9	16.9																													
2013-2014	37.7	17.2																													
2015-2016	39.6	18.5																													



Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																																								
	<p align="center">Calculation:</p> <p align="center">Grams of Sugar ÷ 4 = Teaspoons of Sugar</p> <p align="center">69 Grams ÷ 4 ≈ 17 Teaspoons</p> <p align="center">(Note: if the container has more than one serving, multiply the number of teaspoons by the number of servings to get the Total Teaspoons of sugar in the container. For example, 10 teaspoons x 2 servings = 20 teaspoons in total)</p> <p>Los participantes tomaron parte en una actividad y calcularon la cantidad de azúcar contenida en varias bebidas.</p>																																																								
<p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Considerar la Aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 20 de febrero de 2019 	<p>Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 20 de febrero de 2019 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.</p> <p>Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 20 de febrero de 2019 fue hecha por Andres Torres y secundada por Lee Ross. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Ayes</th> <th style="width: 25%;">Nays</th> <th style="width: 25%;">Abstenciones</th> <th style="width: 25%;">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Andres Torres</td> <td></td> <td></td> <td>Delphine Smith</td> </tr> <tr> <td>Monica Barajas</td> <td></td> <td></td> <td>Cindy Chiem</td> </tr> <tr> <td>Nancy Santos</td> <td></td> <td></td> <td>Susana Huizar</td> </tr> <tr> <td>Curtis Royster</td> <td></td> <td></td> <td>Monica Avila</td> </tr> <tr> <td>Nivette Moore-Mason</td> <td></td> <td></td> <td>Teresa Rodriguez</td> </tr> <tr> <td>Priscilla Proteau</td> <td></td> <td></td> <td>Cindy Dolores</td> </tr> <tr> <td>Sarah Dicken</td> <td></td> <td></td> <td>Esperanza Ortega</td> </tr> <tr> <td>MaryBeth Barbieri</td> <td></td> <td></td> <td>Tiffany Posey</td> </tr> <tr> <td>Dawn Miguel</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lee Ross</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Veronica Gutierrez</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Katie Cisco</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mayra Rodriguez</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes	Andres Torres			Delphine Smith	Monica Barajas			Cindy Chiem	Nancy Santos			Susana Huizar	Curtis Royster			Monica Avila	Nivette Moore-Mason			Teresa Rodriguez	Priscilla Proteau			Cindy Dolores	Sarah Dicken			Esperanza Ortega	MaryBeth Barbieri			Tiffany Posey	Dawn Miguel				Lee Ross				Veronica Gutierrez				Katie Cisco				Mayra Rodriguez			
Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes																																																						
Andres Torres			Delphine Smith																																																						
Monica Barajas			Cindy Chiem																																																						
Nancy Santos			Susana Huizar																																																						
Curtis Royster			Monica Avila																																																						
Nivette Moore-Mason			Teresa Rodriguez																																																						
Priscilla Proteau			Cindy Dolores																																																						
Sarah Dicken			Esperanza Ortega																																																						
MaryBeth Barbieri			Tiffany Posey																																																						
Dawn Miguel																																																									
Lee Ross																																																									
Veronica Gutierrez																																																									
Katie Cisco																																																									
Mayra Rodriguez																																																									
Informes de los Centros	<p>Ambrose:</p> <ul style="list-style-type: none"> El centro celebró a Dr. Seuss. Los niños participaron en varias actividades para celebrar a uno de nuestros mejores autores para 																																																								

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>niños. Los niños tuvieron la oportunidad de cocinar y comer "Huevos Verdes y Jamón". Los niños también tuvieron la oportunidad de explorar pollos vivos en el jardín.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los maestros continúan limpiando y organizando sus salones para hacer el ambiente más agradable y eficiente. • Se aprobó una sala de descanso para el personal, los maestros pronto tendrán un lugar cómodo para tomar sus descansos. • Los padres han acordado tener un día de "Limpieza de Primavera" en el centro el 13 de abril. • La Sra. Lynda compartió diferentes maneras en que las familias pueden tomarse un descanso para cuidarse a sí mismas. La Sra. Martha compartió el progreso del jardín. • La Sra. Lizzette, Secretaria de Servicios Integrales, reunió una amplia selección de folletos con recursos para las familias. Estarán disponibles a petición de los interesados. • Los padres dieron su opinión sobre cómo celebrar la "Semana del Niño Pequeño". • Los padres también nominaron a la Sra. Lynda como una excelente maestra. <p>George Miller Concord:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El centro recibió una visita no anunciada de Licencias de Cuidado Comunitario y pasó con éxito. • La Sra. Carole compartió información y habló sobre la prevención del abuso infantil durante nuestra reunión de padres del 21 de marzo. <p>Riverview</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Unidad de Monitoreo de la Calidad realizó un Monitoreo de Fidelidad, no se necesitan acciones correctivas. • Las respuestas positivas de las familias se compartieron durante las segundas Visitas al Hogar. Las opiniones de los padres sobre los maestros validan su fuerte trabajo. • Limpieza de Primavera de los Jardines: los niños recogieron la maleza, rastrillaron las hojas muertas y movieron la tierra para preparar el sembrado de plantas. • Los estudiantes de enfermería de CSU del Este de la Bahía continúan visitando el centro y realizando actividades de salud. • El salón 2 ahora está haciendo un Proyecto de Jardín y sembraron su primera planta (grande) conjuntamente. Los niños cuidan su planta todos los días y plantan semillas en frascos para transferirlas al jardín. • El salón 1 AM está haciendo un Proyecto de Libro. Los visitantes vienen a leer cuentos a los niños. La Sra. Cathy, Supervisora del Centro, leyó Wonky Donkey y la Sra. Lupita, CSAM, leyó The Napping House. Los niños están haciendo libros. • El salón 1 PM está haciendo un Proyecto de Coche; Terminando su estudio de reciclaje y utilizando los materiales sobrantes para hacer autos. • Una madre ofreció su tiempo en el salón 2 para actividades prácticas (pintura, pegado y corte) • La Sra. Cathy asistió al Seminario Comunitario de Aprendizaje de Liderazgo de la Calidad Importa, a la segunda reunión de cohorte del Equipo de Liderazgo de la Pirámide de Enseñanza y a Opportunity Junction (Feria de Empleo) en Los Medanos para el enganche de



Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>maestros.</p> <p>Crescent Park</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Sra. Mayra Nieto, ex representante del Consejo de Políticas y madre actual en el salón 1, contactó al Museo Infantil de Hábitat para averiguar sobre las excursiones para preescolar. Crescent Park está contemplando visitarlo en un futuro próximo. • El cumpleaños de Dr. Seuss fue un éxito. Cada salón decoró su puerta como una cubierta de libro de Dr. Seuss. Los niños caminaron alrededor y juzgaron la puerta de cada salón. • La Campeona de Bienestar Helen Bell, ha estado trabajando con el Supervisor del Centro, agregando citas motivacionales al tablero blanco en la sala de personal semanalmente para inspirar al personal docente. • La primavera ya está aquí y los salones han comenzado a desyerbar las macetas de flores y a sembrar semillas y plantas que atraerán a las mariposas al jardín de mariposas. • Un abuelo vino a visitar el salón 1 y les mostró a los niños cómo sembrar aguacates. El área de descubrimiento tiene una exhibición de aguacates frescos. • Las Oportunidades de Vivienda de Project Based Voucher se han publicado en el boletín de Recursos Comunitarios en la entrada principal del edificio. <p>Marsh Creek</p> <ul style="list-style-type: none"> • El centro celebró el cumpleaños de Dr. Seuss con actividades divertidas todos los días de la semana: los padres participaron y los niños disfrutaron cada actividad. • Los niños tuvieron una excursión al Centro de Reciclaje. Los niños tuvieron la oportunidad de llevar botellas de plástico/latas para vender. El personal del centro de reciclaje respondió preguntas y mostró a los niños cómo funciona la máquina de reciclaje. • La Clínica habló sobre los estigmas de salud mental en la comunidad latina durante nuestra reunión de padres. • Aptitud Financiera, las clases de educación de economía familiar comenzarán el próximo viernes.
Anuncios	<p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para Participación de Padres, Familias y Comunidad compartió:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un video sobre donaciones en especie o no monetarias para el mes de marzo y animó a los representantes del Consejo de Políticas a involucrarse más para obtener más donaciones en especie o no monetarias y recordar a otros padres de su centro que también se involucren. • Las tarjetas Ayúdanos a Crecer con Head Start ya están disponibles, se animó a los participantes a compartirlas con la comunidad. • Las sesiones de Haga de la Paternidad un Placer se llevan a cabo en GMIII, GMC y Marsh Creek. • Las clases de primavera de inglés como Segundo Idioma (ESL <i>por sus siglas en inglés</i>) comienzan el 21 de marzo en George Miller Concord • Las sesiones de Aptitud Financiera se ofrecen actualmente en Balboa y las sesiones en Marsh Creek comenzarán el 29 de marzo.



Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN	
	<ul style="list-style-type: none">• Se pusieron a disposición de los representantes los Formularios Declaración de Intereses Económicos 700.• Se entregaron certificados a los participantes que asistieron a la capacitación de Liderazgo Facilitativo.	
Evaluación de la Reunión	<p style="text-align: center;"><u>Positivos / +</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Participación de Hombres• Nuevos Representantes	<p style="text-align: center;"><u>Deltas / Δ</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Ninguno

DRAFT